



Expediente núm.: 1761/2026

Procedemento:

As presentes bases teñen por obxecto establecer as normas e procedemento para a integración da Bolsa de Traballo de persoal de limpeza viaria do Concello de Foz.

RESOLUCIÓN

Vista a providencia de Alcaldía de data 3 xuño de 2026, polo que se inicia o expediente de selección de persoal para a integración da Bolsa de Traballo de persoal de limpeza viaria ó 75% da xornada durante dous meses e medio da campaña estival do Concello de Foz.

En virtude do artigo 20 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado, e do artigo 31.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local,

RESOLVO

PRIMEIRO.- Aprobar as Bases que rexerán esta convocatoria que se xuntan como anexo ao expediente.

SEGUNDO.- Dar conta desta Resolución á seguinte Xunta Plenaria ordinaria que se celebre.

Mandao e asinao, o Alcalde, Francisco Cajoto Caserío, no Concello de Foz, en data de sinatura, do que eu, como Secretario, asino no exercicio da función de fe pública, de acordo co art. 3.2 do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

A Secretaria por acumulación,

O ALCALDE,

María Luz Balsa Rábade

Francisco Cajoto Caserío

BASES PARA A INTEGRACIÓN DA BOLSA DE TRABALLO DE OPERARIOS DE LIMPEZA VIARIA Ó 75% DA XORNADA DURANTE DOUS MESES E MEDIO DA CAMPAÑA ESTIVAL, PARA A COBERTURA DAS NECESIDADES DO SERVIZO DO CONCELLO DE FOZ.

PRIMEIRO

As presentes bases teñen por obxecto establecer as normas e procedemento para a integración da Bolsa de Traballo de persoal de limpeza viaria do Concello de Foz ó 75% da xornada durante dous meses e medio da campaña estival.

DECRETO
Número: 2026-0408
Data: 03/06/2026



Tendo en conta que probablemente sexa necesario contratar persoal de maneira inminente para atender as necesidades do servizo de limpeza do Concello de Foz, será necesario recurrir a esta Bolsa de traballo, polo que se entende que a súa creación e urxente e inaprazable.

Funcións: limpeza e conservación de acceso a praias, arenais, vaciado de papeleras, limpeza e recollida de residuos, limpeza e mantemento de zonas recreativas, de zonas axardinadas, núcleos rurais e aqueles de maior afluencia turística.

En xeral calesquera outras tarefas de carácter análogo que por razón do servizo se lles encomenden.

O persoal seleccionado prestará servizos, no Concello de Foz, sendo o seu cometido levar a cabo as tarefas propias de cada posto ou calquera outra que lle poida encomendar a Alcaldía ou as concellerías delegadas, que garden relación cos postos a desempeñar e que afecten ao funcionamento do servizo público descrito esencial para a cobertura das necesidades prioritarias, urxentes e inaprazables.

As presentes bases por motivos de urxente contratación de persoal, para cubrir servizos públicos esenciais e evitar deste xeito a dilatación no tempo de ditas contratacións, publicaranse nun Diario de maior difusión da Provincia de Lugo, así como no Taboleiro de edictos da Casa Consistorial, na páxina web municipal e na sede electrónica do Concello de Foz.

SEGUNDO.- NORMAS DE APLICACIÓN.

Serán de aplicación a Lei 7/85, de 2 de abril, Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, o Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, por o que se aproba o Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réximen local, o Real Decreto 861/86, de 25 de abril, por o que se regula o réximen de retribucións dos funcionarios da Administración Local, o Real Decreto 896/1991, do 2 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o proceso de selección dos funcionarios da administración local, a Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, en aqueles preceptos que manteñan a súa vixencia, o Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, o Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, a Lei 2/2015, de 29 de abril de emprego público de Galicia, e a Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas. E de forma supletoria, serán de aplicación o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do estado e provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios da administración xeral do estado, así como demais normativa de aplicación.

TERCEIRO.- REQUISITOS XERAIS E ESPECÍFICOS QUE DEBEN CUMPRIR OS ASPIRANTES.

REQUISITOS XERAIS

DECRETO
Número: 2026-0408
Data: 03/06/2026



Para formar parte nas probas de selección, será necesario:

- A)** Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.
Poden acceder ao emprego público como persoal laboral en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:
- As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.
 - As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.
 - As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.
 - As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.
 - As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- B)** Estar en posesión da titulación de esixida nos termos sinalados nas presentes Bases.
No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.
- C)** Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.
No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.
No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.
- D)** Ter cumpridos o dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- E)** Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- F)** Posuír coñecemento do idioma galego.
- G)** Cumprir, no momento da formalización do contrato laboral temporal, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
Os/As aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade inmediatamente despois de efectuar a formalización do pertinente contrato de traballo temporal.
De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación laboral que comeza no

DECRETO
Número: 2026-0408 Data: 03/06/2026



Concello de Foz, os/as aspirantes seleccionados/as comprométense a renunciar ao correspondente posto/emprego convocado.

REQUISITOS ESPECÍFICOS

Peón medioambiental:

- Título de Certificado de escolaridade ou equivalente, ou titulación superior .
- Acreditación do coñecemento do galego. **Celga II** senón deberán pasar unha proba ao efecto.

CUARTO.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Os/As interesados/as dirixirán as solicitudes, no modelo oficial que se publica como Anexo destas bases e que tamén se facilitará nas Oficinas administrativas do Concello de Foz e na súa páxina Web, ao Sr.Alcalde do Concello de Foz, requirindo tomar parte nas correspondentes probas de selección, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases ao Sr. Alcalde-Presidente deste Concello, **dende o día da súa publicación no BOP ata o día 15 de xuño de 2026, ambos inclusive.**

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As solicitudes que non se presenten no Rexistro Xeral do Concello, e se fagan a través doutros medios sinalados na Lei 39/2015, deberán comunicalo o mail oficinasgenerales@concellodefoz.es, remitindo copia anexa da solicitude de participación no proceso selectivo. Serán excluídas todas aquelas solicitudes que non remitiran este avance ao fax citado.

A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente polos aspirantes.

Se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose inhábil o prazo rematará o primeiro día hábil seguinte.

QUINTO.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE.

5.1.- COPIA COTEXADA DO DNI OU PASAPORTE.

Ademais, os/as aspirantes estranxeiros/as, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgúns dos Estados aos cales, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores.

5.2.- COPIA COTEXADA DA TITULACIÓN ESIXIDA NAS PRESENTES BASES.

5.3.- COPIA COTEXADA DO TÍTULO DE GALEGO.

5.4.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SEGUNDO O ANEXO.

Decreto
Número: 2026-0408
Data: 03/06/2026

Cod. Validación: 9TL42C5AXHF733AGOMCTMX
Corrección: <https://concellodefoz.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 13



5.5.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DOS MÉRITOS ALEGADOS PARA A FASE DE CONCURSO (VIDA LABORAL, CONTRATOS, CERTIFICADOS DE EMPRESA, CURSOS..) DEBIDAMENTE COTEXADA.

Deberase acompañar á solicitude, as xustificacións documentais dos méritos que desexen alegar en relación co posto/emprego ao que se opte, mediante:

- Certificacións de servizos prestados, expedida polo organismo oficial no que se prestaron, informe de vida laboral expedido polo Instituto Nacional da Seguridade Social ao que deberá achegarse contrato/s de traballo inscrito/s no SPEE (Servizo Público de Emprego Estatal).

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal de selección, non estean suficientemente acreditados.

Os méritos aos que se fai referencia no/s baremo/s incluídos nas presentes Bases deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

SEXTO.- TRIBUNAL SELECCIÓN.

De acordo co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, en relación co artigo 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de designación política, persoal funcionario interino ou laboral temporal, o persoal eventual, nin as persoas que no cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizan tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

A composición do Tribunal será predominantemente técnica e os vogais deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores ás esixidas para o acceso ás prazas convocadas; e estará constituído por:

- 1) **Presidente:** Un funcionario ou persoal laboral fixo dunha administración.
- 2) **Secretario:** Un funcionario da Corporación, que actuará con voz pero sen voto.
- 3) **Tres Vogais:** Entre funcionarios ou persoal laboral dunha administración.

Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio do seu discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo. As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases da presente convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, serán resoltas polo Tribunal, por maioría.

Decreto
Número: 2026-0408
Data: 03/06/2026





O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, quenes se limitarán ó exercizo das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ó señor alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/15, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas.

O/A presidente/a do tribunal poderá requirir ós membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención nas circunstancias previstas nos citados artigos da Lei 40/15. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a. O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

O Tribunal de selección constituirase na data que designe o Sr. Alcalde. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A composición do Tribunal de selección publicarase no taboleiro de edictos do Concello de Foz e na súa páxina web xunto coas datas da realización das probas. Esta publicación realizarase cunha antelación de 72 horas á iniciación das devanditas probas.

PAGAMENTO DE ASISTENCIAS E GASTOS DE DESPRAZAMENTO DOS MEMBROS DO TRIBUNAL

Os membros do Tribunal de selección, así como os asesores ou colaboradores que puideran incorporarse a este, so terán dereito, pola súa concorrencia ás distintas sesión que se produzan en distintos días, a percibir as axudas de custo por asistencia de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sempre e cando exista una proba no proceso de selección.

SÉPTIMO.- SISTEMA DE SELECCIÓN E AVALIACIÓN DE MÉRITOS.

O sistema de selección será o de concurso-oposición, e constará de dúas fases:

Procedemento de selección para as prazas de peóns medioambientais.- A selección se realizará mediante o sistema de concurso-oposición.

O procedemento de selección dos aspirantes constará de dúas fases diferenciadas, celebrándose en primeiro lugar a fase de oposición, que será previa á de concurso.

A puntuación total do proceso selectivo será a suma da puntuación obtida en cada fase.

Respecto a acreditación do idioma galego, de non acreditarse co título esixido, realizarase unha proba de nivel aos aspirantes que foran propostos polo tribunal, puntuándose coma apto ou non apto e debendo acadarse para aprobar a cualificación de apto

7.2.1. FASE DE OPOSICION (Puntuación máxima 20 puntos)

DECRETO
Número: 2026-0408 Data: 03/06/2026

Cod. Validación: 9T142C5AXHEXPF733AGOMCTMX
Corrección: https://concellodefoz.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 13



EXAME PRÁCTICO: constará da realización dun exercicio práctico de forma escrita relacionado co posto de traballo a desempeñar, que acredite a idoneidade dos aspirantes ao posto de traballo ofertado, **puntuándose de 0 a 20** e debendo acadarse para aprobar un mínimo de 10 puntos.

PROBA DE COÑECEMENTO DE GALEGO. Consistirá na tradución dun texto de contido administrativo de castelán ao galego nun tempo máximo de 30 minutos.

Terá carácter obrigatorio e eliminatorio para aqueles aspirantes que no acrediten antes da súa realización estar en posesión do título CELGA 2.

Este exercicio será cualificado de apto ou non apto, sendo eliminados aqueles aspirantes que non sexan declarados aptos.

7.2.2. CONCURSO: o Tribunal examinará os méritos presentados polos aspirantes coa instancia e os cualificará con arranxo ao seguinte baremo:

EXPERIENCIA PROFESIONAL, ata un máximo de **4 puntos**.

- Por servizos efectivamente prestados en postos de idénticas e/ou similares características e funcións ao emprego que se opta e dependentes dunha Administración Pública: 0,06 puntos por cada mes completo de servizo.

- Por servizos prestados na empresa privada en postos de idénticas e/ou similares características e funcións ao emprego que se opta 0,03 puntos por cada mes completo de servizo.

Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

A experiencia profesional deberá acreditarse con contratos de traballo ou certificados de empresa indicando posto e duración do contrato (orixinais ou fotocopia autenticada) xunto co certificado da Seguridade Social (informe de vida laboral, orixinal ou fotocopia autenticada).

CURSOS: (hasta un máximo de **1,5 puntos**).

- Por cursos de formación relacionados co posto de traballo a desempeñar impartidos por centros homologados e pola propia Administración Pública:

- De menos de 25 horas.....0, 10 puntos
- De 26 a 50 horas.....0,20 puntos
- De 51 a 75 horas.....0,30 puntos
- De 76 a 1000,40 puntos
- De 101 a 150 horas0,60 puntos
- De 151 horas en adiante0,80 puntos

En caso de non constar a duración dos mesmos en horas, se non en días, se computarán a razón de 4 horas por día.

- Cursos de galego:

- Por estar en posesión do título Celga III..... 0,50 puntos.
- Por estar en posesión do título Celga IV0,60 puntos.
- Por estar en posesión do título Celga V0,70 puntos.

Aqueles méritos que non estean correctamente documentados ou non estean considerados nas presentes bases, non serán tidos en conta polo tribunal de selección.



A puntuación total do proceso selectivo será a suma da puntuación obtida en cada fase.

O Tribunal de Selección determinará a lista provisional de aprobados e a orden provisional dos integrantes de cada posto, que será publicada no Taboleiro de Edictos, na páxina web do Concello de Foz, e na sede electrónica do Concello de Foz a efectos de posibles reclamacións durante un prazo de tres días, que serán resoltas polo Tribunal.

OITAVO.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo de 2 días hábiles, coa lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web municipal, farase constar a causa da exclusión e concederáse un prazo máximo de cinco días hábiles para que polos interesados se poidan formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión (non para alegar novos méritos non alegados até entón).

Finalizado o prazo de reclamacións e emendas, e resoltas as mesmas, a Autoridade ou órgano convocante elevará a definitivas as listas de admitidos e excluídos mediante Resolución que se publicará igualmente no Taboleiro de edictos do Concello e na páxina web do Concello de Foz. Dita publicación servirá de notificación a efectos de impugnacións e recursos. Na mesma resolución indícarase a data, lugar e hora de comezo do primeiro exercicio.

Ademais farase constar cos resultados de cada un dos exercicios, os sucesivos chamamentos convocatorias, e en definitiva calquera decisión que adopte o Tribunal de selección e que debe coñecer o persoal aspirante até a finalización das probas selectivas ou, no seu caso, a fase de concurso, exporanse nos locais onde se celebrou o exercicio anterior ou nos que se sinalen no último anuncio, bastando dita exposición, na data que se inicie, como notificación para todos os efectos.

Todas as notificacións que se realicen respecto ao presente procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido no art. 45 da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas, a través de publicacións no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Foz.

NOVENO.- RELACIÓN DE APROBADOS, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Concluídas as probas, elevarase ao órgano competente proposta de candidatos para a formalización dos contratos, que en ningún caso poderá exceder do número de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

O órgano competente procederá á formalización dos contratos previa xustificación das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

O/A aspirante proposto/a presentará no Rexistro Xeral do Concello de Foz a seguinte

DECRETO
Número: 2026-0408 Data: 03/06/2026





documentación:

- Declaración responsable de non ter sido separado/a do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título académico esixido ou certificación académica dos estudos realizados.
- Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa.
- Informe médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.

O prazo de presentación será de 2 días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección no taboleiro de edictos, prazo que non poderá ser obxecto de ampliación en ningún caso.

BOLSA DE EMPREGO COMPOSTA POLOS ASPIRANTES QUE SUPERARON O PROCESO SELECTIVO

O Tribunal de selección, realizada a proposta de aprobados, elaborará lista de emprego composta polos aspirantes que superasen as probas do proceso selectivo, ordenándose por orde de maior a menor puntuación.

Esta Bolsa de emprego non terá caducidade, co fin de poder realizar contratacións cada vez que sexa necesario para cubrir as necesidades urxentes e inaprazables do servizo.

Os chamamentos realizaranse por persoal municipal mediante calquera medio que permita constancia do mesmo.

RECURSOS

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesado recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo ou, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado polo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; e no Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro e os pactos de aplicación ao Persoal Funcionario e Convenio Colectivo do Persoal do Concello, así como as normas aplicables ao persoal laboral contidas no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro e na Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

II. Modelo solicitude

Data: 03/06/2026
Número: 2026-0408
DECRETO

Cod. Validación: 9TL42C5AXHEXP733AGOMCMTMX
Corrección: https://concellodefoz.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 13





Concello
de **Foz**

II. Modelo declaración responsable.

Foz, a 3 de xuño de 2026.

O ALCALDE,

A TÉCNICA DE XESTIÓN,

FRANCISCO CAJOTO CASERÍO

CRISTINA BALSERIO FERNANDEZ

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE Á MARXE

DECRETO
Número: 2026-0408 Data: 03/06/2026

Cod. Validación: 9T142C5AXHEXP733AGOMCTMX
Corrección: <https://concellodefoz.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 13



ANEXO I.

MODELO DE INSTANCIA

D./D^a _____, con DNI núm. _____, número de teléfono _____, con domicilio a estes efectos en _____, e dirección de correo electrónico _____, expón:

Que está informado/a da convocatoria feita polo Concello de Foz para cubrir, como persoal laboral de duración determinada, unha praza de: _____

Que coñece e acepta incondicionalmente as Bases da convocatoria e que cumpre os requisitos xerais e específicos sinalados nas mesmas e presenta ao efecto a seguinte documentación:

- Copia cotexada da titulación esixida. Copia cotexada do título de galego.
- Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no suposto de estranxeiros.
- Copia cotexada do carné de conducir, se procede
- Declaración responsable
- Documentación acreditativa dos méritos alegados (vida laboral, contratos, certificados de empresa, cursos...)

En Foz,de 2026

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE FOZ

DECRETO
Número: 2026-0408 Data: 03/06/2026



MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

ANEXO II

D./D^a _____, con DNI núm.
_____, número de teléfono _____, con domicilio a
estes _____ efectos _____ en _____
_____, e dirección de correo electrónico
_____.

DECLARO baixo a miña responsabilidade, aos efectos de ser admitido/a no proceso selectivo para o ingreso na lista previa na categoría de:

- _____
convocada polo Concello de Foz e, no seu caso, aos efectos da formalización do correspondente contrato de traballo, que:

- A) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional a que se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.
- B) Non atoparse incurso/a nas causas de incapacidade previstas na lexislación vixente.
- C) Cumpro os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

En Foz, adede 2026.

O SOLICITANTE,

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE FOZ

Data: 03/06/2026
Número: 2026-0408
DECRETO

Cod. Validación: 9T142C5AXHEXP733AGOMCTMX
Corrección: https://concellodefoz.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 13





Cod. Validación: 9T142C5AXHEXP733AGOMCTMX
Corrección: <https://canceladefez.sedelectronica.es/>
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 13 a 13

DECRETO

Número: 2026-0408 Data: 03/06/2026