



Expediente núm.:
1604/2026

Procedemento: Bases que teñen por obxecto establecer as normas e procedemento para a selección de persoal para o servizo de INFORMACION E PRIMEIROS AUXILIOS EN PRAIAS do Concello de Foz.

RESOLUCIÓN

Vista a providencia de Alcaldía de data 18 de maio de 2026, polo que se inicia o expediente de selección de persoal para o servizo de INFORMACION E PRIMEIROS AUXILIOS EN PRAIAS do Concello de Foz.

En virtude do artigo 20 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado, e do artigo 31.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local,

RESOLVO

PRIMEIRO.- Aprobar as Bases que rexerán esta convocatoria que se xuntan como anexo ao expediente.

SEGUNDO.- Dar conta desta Resolución á seguinte Xunta Plenaria ordinaria que se celebre.

Mandao e asinao, o Alcalde, Francisco Cajoto Caserío, no Concello de Foz, en data de sinatura, do que eu, como Secretario, asino no exercicio da función de fe pública, de acordo co art. 3.2 do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

A Secretaria accidental,

Maria Luz Balsa Rábade

O ALCALDE,

Francisco Cajoto Caserío

DECRETO
Número: 2026-0396 Data: 29/05/2026





D. Francisco Cajoto Caserío, Alcalde-Presidente do Concello de Foz, por medio da presente **RESOLVO A APROBACIÓN** de bases xerais, específicas e anexo, polas que se establecen as normas para selección a empregos temporais a xornada completa, de oito (8) **AUXILIARES DE INFORMACIÓN E PRIMEIROS AUXILIOS** para as praias do Concello de Foz, polo período estival comprendido entre o 25 de xullo e o 25 de setembro de 2026, ambos inclusive (tres meses), para á súa aprobación e convocatoria.

BASES REGULADORAS PARA A SELECCIÓN E CONTRATACIÓN DE EMPREGOS DE CARÁCTER LABORAL TEMPORAL DE 8 AUXILIARES DE INFORMACIÓN E PRIMEIROS AUXILIOS EN PRAIAS DO CONCELLO DE FOZ.

PRIMEIRA. OBXECTO DA CONVOCATORIA

Esta convocatoria ten por obxecto a realización do proceso selectivo para a contratación de persoal laboral temporal, a xornada completa de **AUXILIARES DE INFORMACIÓN E PRIMEIROS AUXILIOS EN PRAIAS** polo período estival comprendido entre o 25 de xuño e o 25 de setembro de 2026, ambos inclusive (tres meses), mediante o sistema de CONCURSO, con destino ao desenvolvemento das funcións e tarefas específicas de auxiliares de información e primeiros auxilios en praias.

SEGUNDA. DURACIÓN, XORNADA E FUNCIÓNS

A contratación realizarase en réxime de dereito laboral tramitándose mediante procedemento de urxencia atendendo cos prazos necesarios segundo a ORDE do 13 de xaneiro de 2026 pola que se establecen as bases reguladoras das subvencións a entidades locais de Galicia, en réxime de concorrencia competitiva, para a prestación do servizo de vixilancia, rescate e salvamento nos espazos acuáticos naturais e instalacións acuáticas descubertas, e se procede á súa convocatoria para o ano 2026 (código de procedemento PR460D). Para estes efectos:

A contratación de duración determinada vinculada aos programas de activación para o emprego poderase realizar no marco dun contrato de causa específica, diferente das reguladas no artigo 15 do Estatuto dos Traballadores.

A xornada de traballo será de 35 horas semanais, de luns a domingo, a xornada completa (100 %).

Salario bruto mensual, que inclúe a parte proporcional da paga extraordinaria: as establecidas na RPT do concello de Foz.

As funcións a desenvolver serán as inherentes ao posto de socorrista, determinadas polo Concello en cada momento, baixo a coordinación do Alcalde-Presidente ou Concelleiro en quen delegue. As persoas seleccionadas desempeñarán, entre outras, as seguintes funcións: vixianza, control, primeiros auxilios, salvamento, socorrismo e atención aos usuarios/as, así como aquelas outras funcións que lle encomende o Alcalde-Presidente ou o Concelleiro delegado da área.

TERCEIRA. NORMATIVA APLICABLE

A este proceso selectivo seralle de aplicación o establecido nas presentes Bases e, non previsto nelas, resultaranlle de aplicación as seguintes disposicións normativas:

-Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, TREBEP.

DECRETO
Número: 2026-0396 Data: 29/05/2026

Cod. Validación: 53R57T3WEXAYH6WDTR5JDINPG
Corrección: <https://concellodefoz.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona.esPublico | Páxina 2 a 15





-Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, TRET.

-Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

-Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

-Lei 3/2007, de 22 de marzo, para a Igualdade Efectiva de Homes e Mulleres

-Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

-Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.c

-Decreto 364/1995, do 10 de marzo, que aproba o Regulamento Xeral de Ingreso de Persoal ao Servizo da Administración do Estado.

-Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.

-Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

- ORDE do 13 de xaneiro de 2026 pola que se establecen as bases reguladoras das subvencións a entidades locais de Galicia, en réxime de concorrencia competitiva, para a prestación do servizo de vixilancia, rescate e salvamento nos espazos acuáticos naturais e instalacións acuáticas descubertas, e se procede á súa convocatoria para o ano 2026 (código de procedemento PR460D).

-Demais disposicións que resulten de aplicación.

CUARTA. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1. REQUISITOS XERAIS: Os/as aspirantes deberán reunir, na data de remate do prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos para ser admitidos no proceso de selección:

a) Nacionalidade:

a1) Ser español/a ou nacional dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos dos artigos 56 e 57 do Texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

a2) Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estivesen separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de 21 anos ou maiores de dita idade dependentes.

b) Capacidade funcional: Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas, isto é, non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das tarefas do emprego a que se aspira.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación.

c) Idade: Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Habilitación: Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos

DECRETO
Número: 2026-0396
Data: 29/05/2026

Cod. Validación: 53R57T3WEXAYH6WDTR5JDNP
Corrección: <https://concellodefoz.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona.esPublico | Páxina 3 a 15





ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

e) GALEGO: Acreditación do coñecemento da lingua galega: **CELGA 3.**

Será requisito necesario contar coa acreditación de poseer o nivel do coñecemento da lingua galega según as bases específicas da praza/emprego que se convoca ou acreditación equivalente. Acreditarase mediante a presentación de certificación expedida polo organismo competente.

No suposto de non contar coa mesma, os aspirantes deberán superar un examen de galego. Esta proba é obrigatoria para estes aspirantes. A proba consistirá na tradución dun texto en castelán para galego ou en galego para o castelán. Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e calificarase con apto ou non apto.

f) Carecer de antecedentes no Rexistro Central de delinquentes sexuais: Estar en posesión do Certificado que acredite NON CONSTAR na Base de Datos do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais do Ministerio de Xustiza. Este documento pode ser obtido polo solicitante mediante a utilización do certificado electrónico ou DNI e na seguinte dirección:

<https://sede.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/es/tramites/certificado-registro-central>.

2. REQUISITOS ESPECÍFICOS:

1.- Deberán ser persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo.

2.- As persoas destinadas á prestación dos servizos de información e primeiros auxilios en EAN, deberán estar inscritas na sección correspondente do Rexistro Profesional do Persoal de Socorrismo, Información e Primeiros Auxilios de Galicia.

Este requisito deberá cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato.

QUINTA. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1.—As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado, isto é, deberán presentar unha instancia, modelo Anexo I, dirixida o Sr Alcalde, na que constarán, ademais dos datos persoais co enderezo, a denominación do emprego convocado ao que optan e que reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria.

Os aspirantes que padezan minusvalía deberán facelo constar expresamente na instancia.

2.— O prazo de presentación de solicitudes será ata o vindeiro 15 de xuño de 2026, a contar dende a publicación do anuncio da convocatoria e bases no BOP.

3.—As instancias deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Foz, ou mediante algunha das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- Fotocopia do Documento Nacional de Identidade, compulsada.
- Acreditación de estar inscritos/as no Rexistro Profesional de Información e Primeiros Auxilios de Galicia.
- Acreditación de estar desempregados/as inscritos/as no Servizo Público de Emprego de Galicia.





- d) Declaración responsable de non estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo das Administracións Públicas, e de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida realizar as funcións inherentes ao posto de traballo, segundo modelo Anexo II ás presentes bases.
- e) Fotocopia compulsada dos documentos acreditativos dos méritos alegados para a súa valoración.
- f) Acreditación da experiencia profesional: Certificación da Administración ou empresa onde se tivera prestado servizo, especificando a categoría laboral e duración do contrato ou copia do contrato de traballo. En ámbolos dous casos, acompañarase informe de la vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, non valorándose de non presentarse os ditos documentos antes de que finalice o prazo de presentación de instancias.
- g) Copia cotexada ou copia auténtica da acreditación de poseer o nivel de galego esixido (**CELGA 3**) nas bases específicas de cada unha das prazas/empregos que se convoquen ou acreditación equivalente. Acreditarase mediante a presentación de certificación expedida polo organismo competente.

Non se computará ningún mérito alegado que non esté convenientemente acreditado documentalmentemente. A presentación da instancia conleva a aceptación incondicional das presentes bases.

SEXTA. ADMISIÓN DE SOLICITUDES.

1.- Rematado o prazo para presentar as instancias, o Alcalde ditará resolución comprensiva que conterà:

- 1. A lista provisional de admitidos/as e excluídos/as coa especificación do motivo de exclusión.
- 2. A designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución.

Esta resolución será publicada no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello.

2.- Concederase un prazo de cinco días hábiles, seguintes á publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, para subsanación de defectos formales e/ou presentación de documentación, si procedese. Transcorrido o dito prazo sin que se efectuase a subsanación polos aspirantes afectados, entenderase decaído o dereito a participar no proceso selectivo, sendo excluídos definitivamente da lista de aspirantes.

No caso de non haber excluídos, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente.

3.- As reclamación formuladas en prazo serán aceptadas ou rexeitadas mediante Resolución pública de Alcaldía, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do concello, aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

4.- Se, en calquera momento posterior á aprobación da lista definitiva, se advertise nas solicitudes inexactitude ou falsidade que fora causa de exclusión, ésta considerárase defecto insubsanable e a Alcaldía resolverá a dita exclusión.

SÉTIMA. TRIBUNAL CUALIFICADOR

Os membros do Tribunal Cualificador e suplentes serán designados polo Sra. Alcalde mediante resolución.

O Tribunal Cualificador deberá constituírse na data que designe, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros titulares ou suplentes e sempre a do Presidente e o Secretario.

Os membros do Tribunal, posuirán titulación de grao igual ou superior ao esixido para acceder ao emprego.

DECRETO
Número: 2026-0396
Data: 29/05/2026

Cod. Validación: 53R57T3WEXAYH6WDT5JDNPG
Corrección: <https://concellodefoz.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 15





Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Os acordos serán adoptados pola maioría simple dos asistentes con voz e voto, dirimindo os empates o voto de calidade do presidente.

Cada tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, limitándose os asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle á Alcaldía cando conorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como cando realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real Decreto 634/1995, de 10 de marzo, do regulamente xeral de ingreso.

Así mesmo, os interesados poderán recusar ós membros do tribunal cando, ó seu xuízo, conorra neles algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior, conforme ó artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

OITAVA. PROBA DO COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA.

Con anterioridade á realización da fase de concurso procederase ao desenvolvemento das probas de coñecemento de lingua galega aos aspirantes que deban realizala segundo o establecido nas presentes bases.

A proba de galego consistirá na tradución dun texto en castelán para o galego ou en galego para o castelán. Os aspirantes disporán dun máximo de quince minutos para realizar esta proba. Esta proba é obrigatoria e eliminatória e calificarase como apto ou non apto. Quedarán excluídas do proceso selectivo os aspirantes que obteñan a calificación de non apto.

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten posuír dentro do prazo de presentación de solicitudes o Celga, curso de perfeccionamento ou estudos equivalentes que figure nas Bases Específicas de cada unha das prazas/empregos que se convoquen.

O Tribunal determinará a data, lugar e hora da realización destas probas, que deberá publicarse no taboleiro de anuncios, páxina web municipal e taboleiro de anuncios dixital. Entre a data de realización da proba e a súa celebración non poderá mediar menos de 48 horas.

NOVENA. SISTEMA DE SELECCIÓN E CUALIFICACIÓN

1. O sistema de selección será de CONCURSO.

FASE DE CONCURSO: valorarase ata un máximo de 10 puntos.

A tal efecto o Tribunal reunirse para examinar e valorar a documentación presentada polos aspirantes e cualificar os méritos alegados, de acordo co baremo contido nas bases específicas, na Casa do Concello.

A cualificación dos méritos realizarase de acordo co baremo seguinte:

A) EXPERIENCIA:

- Por haber prestado servizos como Socorrista durante os últimos 5 anos: 0,10 puntos por cada mes con un máximo de 3 puntos.

B) FORMACIÓN ACADÉMICA COMPLEMENTARIA

Por posuír titulacións académicas - sen contar a titulación esixida para o emprego - de igual ou superior entidade á requirida relacionadas coas funcións propias do emprego a desenvolver:

Ciclo Medio de FP ou equivalente (FP I): 0,75 puntos cada unha.

DECRETO
Número: 2026-0396 Data: 29/05/2026

Cod. Validación: 53R57T3WEXAYH6WDTR5JDNP
Corrección: <https://concellodefoz.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 15





Ciclo Superior de FP ou equivalente (FP II): 1 punto cada unha.

Diplomado Universitario: 1,25 punto cada unha.

Licenciado Universitario: 1,50 puntos cada unha.

Título de grao: 1,50 puntos cada unha.

A xustificación deste, farase coa presentación de fotocopia e orixinal do título correspondente, fotocopia compulsada, ou co certificado acreditativo da súa obtención.

C) OUTRA FORMACIÓN

Cursos ou outra formación.- Por cada curso, directamente relacionado coas funcións propias do emprego a que se opta realizados nas Administracións Públicas, Escolas de Administración Pública, Universidades, Inem, organizacións sindicais así como os cursos homologados que teñan informe favorable da Comisión da Formación Continua da Comunidade Autónoma de Galicia :

- Cursos de duración inferior a 10 horas non se baremarán.
- Cursos de 10 horas ata 25 horas: 0,02 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 25 horas e ata 50 horas: 0,05 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 50 horas e ata 100 horas: 0,10 puntos por cada un.
- Curso de mais de 100 horas e ata 150 horas: 0,15 punto por cada un.
- Cursos de mais de 150 e ata 300 horas: 0,20 puntos por cada un.
- Por cada curso de mais de 300 horas: 0,25 puntos.

Neste subapartado presentarase o diploma orixinal (ou fotocopia compulsada) ou certificado (ou fotocopia compulsada) expedido polo órgano ou entidade que impartiu o curso ou actividade. No mesmo deberá constar o número de horas.

Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do emprego, non serán puntuados.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de formación será de 4 puntos.

DÉCIMA. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS E LISTAXE DE RESERVAS

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso (valoración de méritos), establecendo a orde de clasificación dos aspirantes no proceso selectivo, que determinará a contratación, quedando o resto como reservas.

A dita puntuación publicarase no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Foz, cos resultados obtidos por cada aspirante no proceso selectivo.

En caso de empate, o desempate resolverase pola seguinte orde:

1. Quen teña máis puntuación no apartado de experiencia profesional.
2. Quen teña máis puntuación no apartado: formación académica complementaria, segundo a seguinte orde: Título de grao ou Licenciado/a universitario, Diplomado Universitario, Ciclo Superior de FP, FP II ou ciclo medio de FP, FP I ou equivalente.
3. Quen teña máis puntuación no apartado: outra formación.
4. Por sorteo público.

O Tribunal realizará unha proposta de resolución para o seu nomeamento do candidato/a que máis puntuación obtivese, non podendo declarar que superou a selección un número de aspirantes superior ao número de empregos convocados.

DECRETO
Número: 2026-0396 Data: 29/05/2026

Cod. Validación: 53R57T3WEXAYH6WDTR5JDNPG
Corrección: <https://concellodefoz.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 15





Os restantes candidatos, pola orde de puntuación obtida, formarán unha **LISTA DE AGARDA**, e poderán ser contratados no caso de que o/a seleccionado/a non asine o contrato no prazo que se lle sinala ou renuncie ao emprego, e para a cobertura de baixas (IT) e outras circunstancias similares xurdidas durante o período de contratación.

DÉCIMO PRIMEIRA. APORTACIÓN DE DOCUMENTOS

Os/as candidatos/as que resulten seleccionados deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello, nos dous días hábiles seguintes ao da publicación da lista definitiva de aspirantes seleccionados, no caso de non habelos aportado con anterioridade, os seguintes documentos:

a) Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das súas funcións.

Se o aspirante proposto tivese a condición de discapacitado acreditaraa mediante certificado correspondente, que reúne as condicións necesarias para desempeñar as funcións do emprego.

b) Fotocopia compulsada da titulación esixida para exercer como socorrista, así como da inscrición no Rexistro Profesional do Persoal de Socorrismo, Información e Primeiros Auxilios de Galicia.

c) Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

d) Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

e) Certificado ou declaración baixo xuramento de non estar condenado mediante sentenza firme por delitos de índole sexual. En todo caso os aspirantes deberán estar en posesión do certificado que acredite NON CONSTAR na Base de Datos do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais do Ministerio de Xustiza, que deberá aportarse en calquera momento que sexa solicitado por parte do Concello.

f) Certificado de conta bancaria.

g) Copia da tarxeta de Seguridade Social.

Se no prazo sinalado, salvo os casos de forza maior, os aspirantes non presentasen a documentación esixida, non se poderá formalizar o contrato, e entenderase decaído o dereito de dita persoa a ocupar o seu posto. Neste caso formularase proposta de nomeamento a favor do seguinte aspirante da listaxe de reservas.

DÉCIMO SEGUNDA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Presentada a documentación sinalada no apartado anterior O Alcalde da Corporación, ditará resolución e formalizarase o contrato laboral temporal a favor das persoas propostas polo Tribunal, no prazo máximo de tres (3) días hábiles a contar dende a data en que remate o prazo de presentación dos documentos citados na base anterior.

DÉCIMO TERCEIRA. RECURSOS

As presentes bases e a convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesado/a, con carácter potestativo, recurso de reposición ante a Alcalde que as aprobou, no prazo de 1 mes, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común e das Administracións Públicas, ou ben interpor, directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, en ambos

DECRETO
Número: 2026-0396
Data: 29/05/2026

Cod. Validación: 53R57T3WEXAYH6WDTR5JDNPG
Corrección: <https://concellodefoz.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 15





casos contados dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da provincia de Lugo (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa). Se se optase por interpor recurso de reposición potestativo, non se poderá interpor un recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor calquera outro recurso que puidese considerar máis conveniente para o seu dereito.

FOZ, á data que consta á marxe.

O ALCALDE

Francisco Cajoto Caserío

(Documento asinado dixitalmente a marxe)

**ANEXO I
MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO, CON
CARÁCTER TEMPORAL, PARA PRESTAR SERVIZOS NAS PRAIAS DO CONCELLO DE
FOZ.**

DATOS DA CONVOCATORIA	
PROCESO SELECTIVO	SOCORRISTAS 2026
DENOMINACIÓN PRAZA	AUXILIAR DE INFORMACION E PRIMEIROS AUXILIOS EN EAN
RÉXIME XURÍDICO	CONCURSO
DATOS PERSOA ASPIRANTE	
NOME	
PRIMEIRO APELIDO	
SEGUNDO APELIDO	
DNI	
DATOS CONTACTO E NOTIFICACIÓN	
NOME DE VÍA	
NÚMERO	

DECRETO
Número: 2026-0396 Data: 29/05/2026

Cod. Validación: 53R57T3WEXAAYH6WDT5JDNPG
Corrección: <https://concellodefoz.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 15





PISO	
PORTA	
CONCELLO	
CÓDIGO POSTAL	
PROVINCIA	
PAÍS	
TELÉFONO FIXO/MÓBIL	
ENDEREZO ELECTRÓNICO	
MEDIO DE NOTIFICACIÓN ELEXIDO (ELECTRÓNICO OU EN PAPEL)	
1. REQUISITOS XERAIS	Marcar cunha X
a) Nacionalidade: a1) Ser español/a ou nacional dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos dos artigos 56 e 57 do Texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público. a2) Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estivesen separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de 21 anos ou maiores de dita idade dependentes.	
b) Capacidade funcional: Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas, isto é, non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das tarefas do emprego a que se aspira. A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación.	
c) Idade: Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.	
d) Habilitación: Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.	
e) GALEGO: Acreditación do coñecemento da lingua galega: CELGA 3	

DECRETO
Número: 2026-0396
Data: 29/05/2026

Cod. Validación: 53R57T3WEXAYH6WDR5JDNPG
Corrección: <https://concellodefoz.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 15





Será requisito necesario contar coa acreditación de poseer o nivel do coñecemento da lingua galega según as bases específicas da praza/emprego que se convoca ou acreditación equivalente. Acreditarase mediante a presentación de certificación expedida polo organismo competente. No suposto de non contar coa mesma, os aspirantes deberán superar un examen de galego. Esta proba é obrigatoria para estes aspirantes. A proba consistirá na tradución dun texto en castelán para galego ou en galego para o castelán. Esta proba é obrigatoria e eliminatória e calificarase con apto ou non apto.

f) Carecer de antecedentes no Rexistro Central de delinquentes sexuais: Estar en posesión do Certificado que acredite NON CONSTAR na Base de Datos do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais do Ministerio de Xustiza. Este documento pode ser obtido polo solicitante mediante a utilización do certificado electrónico ou DNI e na seguinte dirección:

<https://sede.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/es/tramites/certificado-registro-central>.

2. REQUISITOS ESPECÍFICOS

Marcar cunha
X

1.- Ser *desempregado/a inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado e estar dispoñible para o emprego*, estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo temporal.

2.- Estar inscrito/a na sección correspondente do Rexistro Profesional do Persoal de Información e Primeiros Auxilios de Galicia, este requisito deberá cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato temporal.

OUTROS REQUISITOS ESIXIDOS, NO SEU CASO, NAS BASES ESPECÍFICAS

NIVEL DE GALEGO ESIXIDO NAS BASES ESPECÍFICAS

ADAPTACIÓN DE PROBAS DISCAPACIDADE IGUAL OU SUPERIOR AO 33%

GRAO DE DISCAPACIDADE QUE TEN CERTIFICADA

ADAPTACIÓN/S QUE SOLICITA

DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN Á SOLICITUDE:

Marcar

cunha **X**

A.) Fotocopia do Documento Nacional de Identidade, compulsada.

B.) Acreditación de estar inscritos/as no Rexistro Profesional do Persoal de Socorrismo, Información e Primeiros Auxilios de Galicia.

C.) Acreditación de estar desempregados/as inscritos/as no Servizo Público de Emprego de Galicia.

D.) Declaración responsable de non estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo das Administracións Públicas, e de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida realizar as funcións inherentes ao posto de traballo, segundo modelo Anexo II ás

DECRETO
Número: 2026-0396 Data: 29/05/2026

Cod. Validación: 53R57T3WEXAYH6WDTR5JDNP
Corrección: <https://concellodefoz.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 15





presentes bases.	
E.) Fotocopia compulsada dos documentos acreditativos dos méritos alegados para a súa valoración.	
F.) Acreditación da experiencia profesional: Certificación da Administración ou empresa onde se tivera prestado servizo, especificando a categoría laboral e duración do contrato ou copia do contrato de traballo. En ámbolos dous casos, acompañarase informe de la vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, non valorándose de non presentarse os ditos documentos antes de que finalice o prazo de presentación de instancias.	
G.) Copia cotexada ou copia auténtica da acreditación de poseer o nivel de galego esixido (CELGA 3) nas bases específicas de cada unha das prazas/empregos que se convoquen ou acreditación equivalente. Acreditarase mediante a presentación de certificación expedida polo organismo competente.	
Outros requisitos que se esixan, no seu caso, nas bases específicas.	
Persoas con diversidade funcional.	
No suposto de pedir adaptación de probas presentarse, ademais do sinalado no punto anterior, certificado do equipo de valoración de discapacidade no que se especifiquen as medidas de adaptación necesarias.	

RELACIÓN DE MÉRITOS. Deberán relacionarse os méritos que se queiran facer constar para o concurso.

As acreditacións documentais dos méritos terán que incorporarse á presente solicitude (os non incorporados antes do remate do prazo de presentación de instancias non serán tidos en conta. Os méritos non acreditados como se establece nas bases tampouco non serán tidos en conta polo Tribunal, sen prexuízo da posibilidade de subsanación). **BASE NOVENA- FASE DE CONCURSO**

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL
(Servizos prestados como socorrista os últimos 5 anos).

DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO/EMPREG O	ENTIDADE OU EMPRESA	PERÍODO SERVIZOS

B) POR FORMACIÓN ACADÉMICA COMPLEMENTARIA

TITULACIÓN (distinta á esixida para o emprego e de igual ou superior	ENTIDADE QUE A IMPARTIU	DATA DE EXPEDICIÓN

DECRETO
Número: 2026-0396 Data: 29/05/2026

Cod. Validación: 53R57T3WEXAYH6WDTRE5JDNPG
Corrección: https://concellodefoz.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 15





que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que opto.

DECLARO de forma responsable de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos Constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no seu caso o persoal laboral, no que houberse estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

DECLARO de forma responsable que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas. Así mesmo declaro que, no seu caso, no suposto de estar desempeñando unha actividade pública ou privada, que me comprometo a solicitar o recoñecemento de compatibilidade no momento inmediato ao nomeamento, e de non resultar compatible, actuar conforme ao establecido na normativa vixente. En consecuencia declaro cumprir, no momento do nomeamento e toma de posesión os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas. Así mesmo declaro cumprir con todos os requisitos establecidos nas bases xerais e específicas.

AUTORIZO expresamente ao Concello de FOZ que inclúa os meus datos nun ficheiro automático para fin exclusivo do proceso selectivo no que solicito participar.

PROTECCION DE DATOS.

Responsable de tratamento	Concello de Foz, Avda. Álvaro Cunqueiro, nº 24, CP 27780, en Foz (Lugo). endereço electrónico: secretaria_foz@concellodefoz.es ; teléfono: 982 140 027
Datos Delegado de Protección de Datos	Nome do Delegado de Protección de Datos: LHL Consultores (Laura Huerta Lejo) Enderezo electrónico: dpd@lhlconsultores.com
Finalidade e prazos de conservación	Xestión e tramitación das convocatorias públicas de selección de persoal para os postos de traballo vacantes non Concello de Foz. Xestión das probas de selección e valoración de méritos achegados, publicidade e transparencia do proceso selectivo. Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que foron solicitados e para determinar posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e/o tratamento de datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivo e documentación no sector público. Os seus datos non serán empregados para elaborar decisións automatizadas.
Lexitimación do tratamento	A base legal para o tratamento dos seus datos é o cumprimento dunha obriga legal regulada na Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da Función Pública, no R.D.L. 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
Destinatarios de los datos	Os seus datos persoais serán cedidos á Dirección Xeral da Función Pública, á administración pública con competencia na materia, ao Boletín Oficial do Estado, ao Diario Oficial de Galicia e ao Boletín Oficial da Provincia. Non está previsto realizar transferencias internacionais a terceiros países dos seus datos.
Dereitos das persoas interesadas	<u>Dereito de acceso</u> : pedir información os datos persoais que dispoñamos acerca de vostede. <u>Dereito de rectificación</u> : comunicar calquera cambio nos seus datos persoais. <u>Dereito de limitación ao tratamento</u> : nalgúns casos, solicitar a restrición do tratamento dos seus datos.

DECRETO
 Número: 2026-0396 Data: 29/05/2026

Cod. Validación: 53R57T3WEXAAYH6WDTR5JDNPG
 Corrección: <https://concellodefoz.sedelectronica.es/>
 Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 14 a 15





Concello
de **Foz**

Para máis información de como poder exercer os seus dereitos diríxase ao Rexistro de Entrada do Concello de Foz, situado na dirección arriba indicada, ou pode levar a cabo dita acción a través dos formularios que o Concello de Foz pon á súa disposición na sede electrónica do Concello: [Sede Electrónica de Foz \(sedelectronica.es\)](http://Sede Electrónica de Foz (sedelectronica.es))

Se considera que algún dos dereitos anteriormente mencionados non foi respectado, Vostede terá dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos na seguinte dirección electrónica: <https://www.agpd.es/portalwebagpd/index-ides-idphp.php>.

....., a, de de
Sinatura da persoa solicitante.

Á ATENCIÓN DO ALCALDE DO CONCELLO DE FOZ

DECRETO

Número: 2026-0396 Data: 29/05/2026

Cod. Validación: 53R57T3WEXAYH6WDTR5JDNPG
Corrección: <https://concellodefoz.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 15 a 15

