



# BOP

MARTES, 26 DE MAIO DE 2026

N.º 118

## DEPUTACIÓN DE LUGO

[boletin@deputacionlugo.org](mailto:boletin@deputacionlugo.org)  
[www.deputacionlugo.gal](http://www.deputacionlugo.gal)

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo  
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

### CONCELLOS

#### BARALLA

##### *Anuncio*

Mediante resolución de Alcaldía do día 21 de maio de 2026, nº 2026-0027, aprobáronse as bases específicas que rexerán a contratación dun arquiveiro en rexime de funcionario interino durante 4 meses a xornada completa.

**Prazo de presentación de solicitudes:** nos cinco días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio de convocatoria no BOP.

Máis información nas **bases específicas** da convocatoria que poderán ser consultadas no taboleiro de anuncios do Concello de Baralla e na sede electrónica do Concello <https://baralla.sedelectronica.es>

Este proceso selectivo está **exento de taxas**.

Baralla, 21 de maio de 2026.- O alcalde, Miguel González Piñeiro.

R. 1326

#### CERVO

##### *Anuncio*

Mediante Resolución da Alcaldía 2026-0019 de 15 de xaneiro de 2026, ao abeiro do disposto no Artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, rectificouse un erro material detectado na Plantilla de Persoal para o exercicio 2026 (publicada no BOP de Lugo núm. 002, do 3 de xaneiro de 2026), nos seguintes termos:

Onde di: "ENCARGADO DE MECANICA (Vacante), Grupo C2"

Debe dicir: "XEFE DE OBRAS (Vacante), Grupo C2"

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, ou directamente recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal de Instancia. Sección do Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses, contados en ambos casos dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio.

Cervo, 21 de maio de 2026.- A alcaldesa, M.<sup>a</sup> Dolores García Caramés.

R. 1327

#### FOZ

##### *Anuncio*

**Expediente núm.:** 2276/2023

**Resolución con número e data establecidos á marxe Procedemento:** Seleccións de Persoal e Provisións de Postos

#### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Vista a resolución de alcaldía de aprobación de bases de 17 de decembro de 2024, para a provisión mediante oposición de unha praza de Auxiliar administrativo/a, para o Concello de Foz, como persoal laboral fixo, xornada completa, código RPT 6025.

De acordo coa Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das Bases de Réxime Local

**RESOLVO:**

**PRIMEIRO.-** Aprobar a listaxe provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as da convocatoria para a provisión de oposición de unha praza de Auxiliar administrativo/a, para o Concello de Foz, como persoal laboral fixo, xornada completa, código RPT co seguinte alcance:

ADMITIDOS	PROBA DE GALEGO
ALVARO ALVAREZ ALONSO	EXENTO
LAURA VILA RIVAS	EXENTA
MIGUEL ANGEL JANEIRO TAPIA	EXENTO
MARIA ADELAIDA VILAR VARELA	EXENTA
SARAY BLANCO CANOURA	EXENTA
ANA PERNAS VAL	EXENTA
EVA MARIA CALVO TORQUEMADA	EXENTA
MARIA BEGOÑA ALVAREZ VERDEAL	EXENTA
ANA MARIA BRIONES MONTES	EXENTA
MARIA JOSE MARTINEZ FACHAL	EXENTA
CARLA GONZALEZ CUESTA.	EXENTA
ELSA FERNANDEZ PREGIGUEIRO	EXENTA

EXCLUIDOS	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSION
ANA MARIA MARTINEZ NEIRA	EXENTA	(Prazo de 10 días hábiles para emenda segundo punto 6) bases xerais , “Coa solicitude deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica,....”)
CARMEN AMALIA GAVIN RODRIGUEZ	EXENTA	(Prazo de 10 días hábiles para emenda segundo punto 6) bases xerais , “Coa solicitude deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica,....”)
ALFONSO ÁLVAREZ SIXTO	-----	Non presentar o xustificante de pago de taxas por dereitos de exame, incumprindo o establecido na Base 5.d da convocatoria. NON SUBSANABLE.
LORENA BURUNDARENA MASEDA	EXENTA	(Prazo de 10 días hábiles para emenda segundo punto 6) bases xerais , “Coa solicitude deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica,....”)
JENIFER AGÜEIRA CASARIEGO	EXENTA	(Prazo de 10 días hábiles para emenda segundo punto 6) bases xerais , “Coa solicitude deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica,....”)
NANCY ANDION PENA	EXENTA	(Prazo de 10 días hábiles para emenda segundo punto 6) bases xerais , “Coa solicitude deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica,....”)
ANA NODAL LOPEZ	EXENTA	(Prazo de 10 días hábiles para emenda segundo punto 6) bases xerais , “Coa solicitude deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica,....”)
LAURA MASEDA CABALEIRO	EXENTA	(Prazo de 10 días hábiles para emenda segundo punto 6) bases xerais , “Coa solicitude deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica,....”)
DOLORES LABRADA LABRADA	-----	Aboamento incompleto ou incorrecto da taxa de dereitos de exame, incumprindo o establecido na Base 5.d da convocatoria. NON SUBSANABLE.
HUGO GARCIA NIÑEZ	-----	Non presentar o xustificante de pago de taxas por dereitos de exame, incumprindo o establecido na Base 5.d da convocatoria. NON SUBSANABLE.

ROMINA RODRIGUEZ VILLAR	EXENTA	(Prazo de 10 días hábiles para emenda segundo punto 6) bases xerais , “Coa solicitude deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica,....”)
IVANA MORILLO CASTRO	EXENTA	(Prazo de 10 días hábiles para emenda segundo punto 6) bases xerais , “Coa solicitude deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica,....”)
MARTA PERNAS QUIROGA	EXENTA	(Prazo de 10 días hábiles para emenda segundo punto 6) bases xerais , “Coa solicitude deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica,....”)
LARISSA MAGALI CANTERO BENÍTEZ	NON EXENTA	(Prazo de 10 días hábiles para emenda segundo punto 6) bases xerais , “Coa solicitude deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica,....”)
LUCIA PRADO GONZALEZ	EXENTA	Prazo de 10 días hábiles para emenda segundo punto 6) bases xerais , “Coa solicitude deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica,....”)
SONIA FERNANDEZ ALVAREZ	NON EXENTA	(Prazo de 10 días hábiles para emenda segundo punto 6) bases xerais , “Coa solicitude deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica,....”)
BELEN MARIA ENCABO GONZALEZ.	EXENTA	(Prazo de 10 días hábiles para emenda segundo punto 6) bases xerais , “Coa solicitude deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica,....”)
VERONICA SERANTES BELLO.	-----	Non presentar o xustificante de pago de taxas por dereitos de exame, incumprindo o establecido na Base 5.d da convocatoria. NON SUBSANABLE.

**SEGUNDO.**-Os aspirantes excluídos dispoñen de un prazo de (10) dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia, para a emenda da documentación.

**TERCEIRO.**-Publicar no BOP, no Taboleiro de Anuncios e na Sede Electrónica a presente resolución na que consta as lista provisional dos aspirantes admitidos/as e excluídos/as, aos efectos oportunos.

Mándao e asíno en

Foz, 18 de maio de 2026.- O alcalde, Francisco Cajoto Caserío, ante min, a secretaria en acumulación, aos efectos do disposto no artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.

R. 1309

## GUNTÍN

### Anuncio

#### APROBACION DEFINITIVA DA RELACION DE POSTOS DE TRABALLO (RPT) DO CONCELLO DE GUNTIN

O Pleno da Corporación do Concello de Guntín, na sesión celebrada o día 14 de abril de 2026, aprobou inicialmente a Relación de Postos de Traballo do Concello de Guntín (RPT).

En cumprimento do disposto no artigo 202 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia (LEPG), someteuse o expediente a información pública por un prazo de 20 días a efectos de presentación de reclamacións, suxestións ou alegacións, contados dende o día seguinte a data de publicación do anuncio no Boletín da Provincia.

Publicouse este acordo no BOP de Lugo, número 086, do 17 de abril do 2026, e na sede electrónica deste Concello [<https://guntin.sedelectronica.gal/info.0>], para que durante ese período as persoas interesadas puideran examinalo e presentar recalacións, alegacións ou suxestións ante o Pleno, non producíndose ningunha.

Cód.	Denominación do posto	Tipo	Dot.	C.D.	C.E.	TP	FP	Adscrición				Titulación académica	Formación específica	Observacións
								ADM	Grupo	Escala	Subescala			
1000	Secretario/a-Interventor/a	F	1	28	Según convenio de agrupación	S	C	AE	A1	Habilitación Nacional	Secretaría-Intervención	Licenciatura/Grao Universitario	-	(1)
1001	Informador/a Xuvenil-Técnico/a de Xestión	F/L	1	20	12.351,62 €	S	C	AL	A2	Administración Xeral	Xestión	Diplomatura/Grao Universitario	-	(2)
1002	Administrativo/a-Tesoureiro/a	F	1	20	10.255,03 €		C	AL	C1	Administración Xeral	Administrativa	Bacharelato/Técnico	-	Complemento tesourería 14.989,65 €
1003	AEDL	L	1	20	10.163,88 €		C	AL	II	-	-	Diplomatura/Grao Universitario	-	-