

Expediente núm.: 1232/2025

Procedemento:

As presentes bases teñen por obxecto establecer as normas e procedemento para a integración da Bolsa de Traballo de socorristas do Concello de Foz, para a cobertura dos postos por necesidades urxentes e inaprazables do servizo.

RESOLUCIÓN

Vista a providencia de Alcaldía de data 7 xuño de 2025, polo que se inicia o expediente de selección de persoal para o servizo de socorrismo do Concello de Foz e integración da Bolsa de Traballo para a cobertura dos postos por necesidades urxentes e inaprazables do servizo.

En virtude do artigo 20 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado, e do artigo 31.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local,

RESOLVO

PRIMEIRO.- Aprobar as Bases que rexerán esta convocatoria que se xuntan como anexo ao expediente.

SEGUNDO.- Dar conta desta Resolución á seguinte Xunta Plenaria ordinaria que se celebre.

Mandao e asinao, o Alcalde, Francisco Cajoto Caserío, no Concello de Foz, en data de sinatura, do que eu, como Secretario, asino no exercicio da función de fe pública, de acordo co art. 3.2 do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

A Secretaria por acumulación,

O ALCALDE,

María Luz Balsa Rábade

Francisco Cajoto Caserio



BASES XERAIS PARA A INTEGRACIÓN DA BOLSA DE TRABALLO PARA A COBERTURA DAS NECESIDADES DO SERVIZO DE SOCORRISMO DO CONCELLO DE FOZ

PRIMEIRO

As presentes bases teñen por obxecto establecer as normas e procedemento para a integración da Bolsa de Traballo de socorristas do Concello de Foz, para a cobertura dos postos por necesidades urxentes e inaprazables do servizo.

POSTOS

Socorristas acuáticos a xornada completa

- As funcións obxecto do contrato serán as previstas para os socorristas acuáticos en praias, labores de salvamento e atención ao cidadán.

O persoal seleccionado prestará servizos, de carácter temporal, no Concello de Foz, sendo o seu cometido levar a cabo as tarefas propias de cada posto ou calquera outra que lle poida encomendar a Alcaldía ou as concellerías delegadas, que garden relación cos postos a desempeñar e que afecten ao funcionamento do servizo público descrito esencial para a cobertura das necesidades prioritarias, urxentes e inaprazables.

As presentes bases por motivos de urxente contratación de persoal, para cubrir servizos públicos esenciais e evitar deste xeito a dilatación no tempo de ditas contratacións, publicaranse nun Diario de maior difusión da Provincia de Lugo, así como no Taboleiro de edictos da Casa Consistorial e na páxina web municipal.

SEGUNDO.- NORMAS DE APLICACIÓN.

Serán de aplicación a Lei 7/85, de 2 de abril, Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, o Real Decreto Lexislativo 781/86, de 18 de abril, por o que se aproba o Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réximen local, o Real Decreto 861/86, de 25 de abril, por o que se regula o réximen de retribucións dos funcionarios da Administración Local, o Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o proceso de selección dos funcionarios da administración local, a Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, en aqueles preceptos que manteñan a súa vixencia, o Real Decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, a Lei 2/2015, de 29 de abril de emprego público de Galicia, e a Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas. E de forma supletoria, serán de aplicación o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do estado e provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios da administración xeral do estado, así como demais normativa de aplicación.



TERCEIRO.- REQUISITOS XERAIS E ESPECÍFICOS QUE DEBEN CUMPRIR OS ASPIRANTES.

REQUISITOS XERAIS

Para formar parte nas probas de selección, será necesario:

- A) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.

Poden acceder ao emprego público como persoal laboral en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:

- As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.
- As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

- B) Estar en posesión da titulación de esixida nos termos sinalados nas presentes Bases. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

- C) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.

No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

- D) Ter cumpridos o dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- E) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- F) Posuír coñecemento do idioma galego.
- G) Cumprir, no momento da formalización do contrato laboral temporal, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.



Os/As aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade inmediatamente despois de efectuar a formalización do pertinente contrato de traballo temporal.

De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación laboral que comeza no Concello de Foz, os/as aspirantes seleccionados/as comprométense a renunciar ao correspondente posto/emprego convocado.

REQUISITOS ESPECÍFICOS

O título de ESO, Graduado Escolar, título equivalente ou superior.

Deberá estar en posesión do **título oficial de socorrista acuático coa licencia anual renovada.**

Deberá aportarse xunto coa solicitude **INFORME MÉDICO que acredite estar apto para a realización da proba e desempeño das labores de socorrista acuático.**



CUARTO.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Os/As interesados/as dirixirán as solicitudes, no modelo oficial que se publica como Anexo destas bases e que tamén se facilitará nas Oficinas administrativas do Concello de Foz e na súa páxina Web, ao Sr. Alcalde do Concello de Foz, requirindo tomar parte nas correspondentes probas de selección, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases ao Sr. Alcalde-Presidente deste Concello.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

As solicitudes que non se presenten no Rexistro Xeral do Concello, e se fagan a través doutros medios sinalados na Lei 39/2015, deberán comunicalo o mail oficinasgenerales@concellodefoz.es, remitindo copia anexa da solicitude de participación no proceso selectivo.

A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente polos aspirantes.

Se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose inhábil o prazo rematará o primeiro día hábil seguinte.

QUINTO.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE.

5.1.- COPIA COTEXADA DO DNI OU PASAPORTE.

Ademais, os/as aspirantes estranxeiros/as, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgúns dos Estados aos cales, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores.

5.2.- COPIA COTEXADA DA TITULACIÓN ESIXIDA NAS PRESENTES BASES.

5.3.- COPIA COTEXADA DO TÍTULO DE GALEGO.

5.4.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SEGUNDO O ANEXO.

5.5.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DOS MÉRITOS ALEGADOS PARA A FASE DE CONCURSO (VIDA LABORAL, CONTRATOS, CERTIFICADOS DE EMPRESA, CURSOS..) DEBIDAMENTE COTEXADA.

Deberase acompañar á solicitude, as xustificacións documentais dos méritos que desexen alegar en relación co posto/emprego ao que se opte, mediante:

- Certificacións de servizos prestados, expedida polo organismo oficial no que se prestaron, informe de vida laboral expedido polo Instituto Nacional da Seguridade Social ao que deberá achegarse contrato/s de traballo inscrito/s no SPEE (Servizo Público de Emprego Estatal).

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal de selección, non estean suficientemente acreditados.

Os méritos aos que se fai referencia no/s baremo/s incluídos nas presentes Bases deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.



SEXTO.- TRIBUNAL SELECCIÓN.

De acordo co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, en relación co artigo 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de designación política, persoal funcionario interino ou laboral temporal, o persoal eventual, nin as persoas que no cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

A composición do Tribunal será predominantemente técnica e os vogais deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores ás esixidas para o acceso ás prazas convocadas; e estará constituído por:

- 1) Presidente:** Un funcionario ou persoal laboral fixo dunha administración.
- 2) Secretario:** Un funcionario da Corporación, que actuará con voz pero sen voto.
- 3) Tres Vogais:** Entre funcionarios ou persoal laboral dunha administración.

Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio do seu discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo. As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases da presente convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, serán resoltas polo Tribunal, por maioría.

O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, quenes se limitarán ó exercizo das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ó señor alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/15, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas.

O/A presidente/a do tribunal poderá requirir ós membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención nas circunstancias previstas nos citados artigos da Lei 40/15. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a. O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

O Tribunal de selección constituirase na data que designe o Sr. Alcalde. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A composición do Tribunal de selección publicarase no taboleiro de edictos do Concello de Foz e na súa páxina web xunto coas datas da realización das probas. Esta publicación realizarase cunha antelación de 72 horas á iniciación das devanditas probas.



PAGAMENTO DE ASISTENCIAS E GASTOS DE DESPRAZAMENTO DOS MEMBROS DO TRIBUNAL

Os membros do Tribunal de selección, así como os asesores ou colaboradores que puideran incorporarse a este, so terán dereito, pola súa concorrencia ás distintas sesión que se produzan en distintos días, a percibir as axudas de custo por asistencia de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sempre e cando exista una proba no proceso de selección.

SÉPTIMO.- SISTEMA DE SELECCIÓN E AVALIACIÓN DE MÉRITOS.

O sistema de selección será o de concurso-oposición, e constará de dúas fases:

-Criterios de selección para estes postos.-

1.-PROBAS.

1.1.-Proba práctica:

Realizarase unha **proba práctica** sobre o contido do posto de traballo que se vai cubrir co fin de apreciar a formación xeral dos candidatos/as e a súa idoneidade para os postos de socorrismo en praias.

A mesma consistirá na realización das seguintes probas físicas:

A) 100 m DE NATACIÓN E 25 m DE ARRASTRE.

Esta proba consta 100 m aprox estilo libre, recollida dun maniquí e volta ao lugar de saída facendo outros 25 m aprox de arrastre, en 2 minutos e 40 segundos.

Esta proba será cronometrada, podendo o tribunal determinar que sexa APTO / NON APTO. COA SEGUINTE PUNTUACIÓN APTO: 5 PUNTOS E NO APTO 0 PUNTOS

B) BUCEO

Consistirá en mergullarse e recoller un obxecto do fondo do mar, na zona que determine o tribunal.

Esta proba cualificarase como APTO / NON APTO. COA SEGUINTE PUNTUACIÓN APTO: 5 PUNTOS E NO APTO 0 PUNTOS

C) CARREIRA NA PRAIA

Esta proba realizarase na Praia de A Rapadoira. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en correr unha distancia aprox. de 300 metros pola area descalzos. Esta proba será cronometrada, e para superala haberá que realizala coma máximo en 1 minuto e 50 segundos e cualificarase como APTO / NON APTO. COA SEGUINTE PUNTUACIÓN APTO: 5 PUNTOS E NO APTO 0 PUNTOS

Esta proba será **obligatoria e terá carácter eliminatorio** non podendo valorarse os méritos de aqueles candidatos/as que non superen a mesma.

1.2 Proba de Idioma galego.-

De carácter obrigatorio e non eliminatorio consistirá na traducción directa do castelán ao galego dun texto proposto polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse o exercicio, nun tempo máximo de 10 minutos e sen axuda de diccionario. Cada fallo descontará 0,05 puntos.

Este exercicio cualificarase cun máximo de 1 punto.

***Quedarán exentos de celebrar este exercicio aqueles aspirantes que aporten antes da súa celebración título oficial de coñecemento do galego, nivel de iniciación ou equivalente ou Celga 2, que se valorará con 1 punto.**



2.-MÉRITOS

2.1.Por cursos relacionados coa actividade a desenvolver no posto de traballo impartidos pola Administración Pública ou entidades delas dependentes ou homologados, ata un máximo de 2 puntos.

- a. Cursos de máis de 100 horas.....0,75 puntos.
- b. Cursos de 71 a 100 horas.....0,50 puntos.
- c. Cursos de 41 a 70 horas..... 0,35 puntos.
- d. Cursos de 15 a 40 horas..... 0,20 puntos.
- e. Cursos de menos de 15 horas..... 0,10 puntos.
- f. Cursos, xornadas, etc. nos que non figure o número de horas.....0,05 puntos.

OITAVO.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo de 2 días hábiles, coa lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web municipal, farase constar a causa da exclusión e concederase un prazo máximo de tres días hábiles para que polos interesados se poidan formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión (non para alegar novos méritos non alegados até entón).

Finalizado o prazo de reclamacións e emendas, e resoltas as mesmas, a Autoridade ou órgano convocante elevará a definitivas as listas de admitidos e excluídos mediante Resolución que se publicará igualmente no Taboleiro de edictos do Concello e na páxina web do Concello de Foz. Dita publicación servirá de notificación a efectos de impugnacións e recursos. Na mesma resolución indícarase a data, lugar e hora de comezo do primeiro exercicio.

Ademais farase constar cos resultados de cada un dos exercicios, os sucesivos chamamentos e convocatorias, e en definitiva calquera decisión que adopte o Tribunal de selección e que deba coñecer o persoal aspirante até a finalización das probas selectivas ou, no seu caso, a fase de concurso, expóranse nos locais onde se celebrou o exercicio anterior ou nos que se sinalen no último anuncio, bastando dita exposición, na data que se inicie, como notificación para todos os efectos.

Todas as notificacións que se realicen respecto ao presente procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido no art. 45 da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas, a través de publicacións no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Foz.



NOVENO.- RELACIÓN DE APROBADOS, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Concluídas as probas, elevarase ao órgano competente proposta de candidatos para a formalización dos contratos, que en ningún caso poderá exceder do número de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

O órgano competente procederá á formalización dos contratos previa xustificación das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

O/A aspirante proposto/a presentará no Rexistro Xeral do Concello de Foz a seguinte documentación:

- Declaración responsable de non ter sido separado/a do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título académico esixido ou certificación académica dos estudos realizados.
- Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa.
- Informe médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, PRAZO E DATA DAS PROBAS E DA SELECCION:

O prazo de presentación de instancias será de 5 días hábiles a contar dende o día seguinte o da súa publicación nun Diario de maior difusión da provincia.

BOLSA DE EMPREGO COMPOSTA POLOS ASPIRANTES QUE SUPERARON O PROCESO SELECTIVO

O Tribunal de selección, realizada a proposta de aprobados, elaborará lista de emprego composta polos aspirantes que superasen as probas do proceso selectivo, ordenándose por orde de maior a menor puntuación.

Esta Bolsa de emprego non terá caducidade, co fin de poder realizar contratacións cada vez que sexa necesario para cubrir as necesidades urxentes e inaprazables do servizo.

Os chamamentos realizaranse por persoal municipal mediante calquera medio que permita constancia do mesmo.

UNDÉCIMO.- RECURSOS.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.



Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado polo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; e no Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro e os pactos de aplicación ao Persoal Funcionario e Convenio Colectivo do Persoal do Concello, así como as normas aplicables ao persoal laboral contidas no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro e na Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

Anexos

II. Modelo solicitude

II. Modelo declaración responsable.



ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA

D./D^a _____, con DNI núm.
_____, número de teléfono _____, con domicilio
a _____ estes _____ efectos _____ en

_____, e dirección de correo electrónico
_____, expón:

Que está informado/a da convocatoria feita polo Concello de Foz para cubrir, como persoal
laboral de duración determinada, unha praza de: _____

**Que coñece e acepta incondicionalmente as Bases da convocatoria e que cumpre os
requisitos xerais e específicos sinalados nas mesmas e presenta ao efecto a seguinte
documentación:**

- ☐ Copia cotexada da titulación esixida.
- ☐ Copia cotexada do título de galego.
- ☐ Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no suposto de
estranxeiros.
- ☐ Copia cotexada do carné de conducir, se procede
- ☐ Declaración responsable
- ☐ Documentación acreditativa dos méritos alegados (vida laboral,
contratos, certificados de empresa, cursos...)

En Foz,de 2025.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE FOZ



MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

ANEXO II

D./D^a _____, con DNI núm. _____, número de teléfono _____, con domicilio a _____ estes efectos en _____, e dirección de correo electrónico _____.

DECLARO baixo a miña responsabilidade, aos efectos de ser admitido/a no proceso selectivo para o ingreso na lista previa na categoría de:

- _____ convocada polo Concello de Foz e, no seu caso, aos efectos da formalización do correspondente contrato de traballo, que:

- A) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.
- B) Non atoparse incurso/a nas causas de incapacidade previstas na lexislación vixente.
- C) Cumpro os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

En Foz, adede 2025.

O SOLICITANTE,

SR. ACALDE DO CONCELLO DE FOZ



